

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-241
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-34-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aura Anely de León Fuentes
NIT de la persona contratista:		46684417
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos Por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-241, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión y análisis de los expedientes de solicitud que ingresaron al departamento de Alimentos por Acciones para darle continuidad al proceso de revisión, los cuales fueron los siguientes municipios: San Gabriel, San Juan Bautista, San José La Máquina y Santo Domingo Suchitepéquez departamento de Suchitepéquez, municipio de San Cristóbal Verapaz departamento de Alta Verapaz y municipio de Tajumulco departamento de San Marcos.
- **RESULTADO:** Se revisaron y analizaron expedientes, identificando inconsistencias para su respectiva gestión y se les brindo el seguimiento correspondiente, con el fin de continuar el proceso de verificación de acciones en campo.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la consolidación de datos de los listados de beneficiarios adjuntos a la solicitud de alimentos de los departamentos de, Alta Verapaz, Guatemala, Quiché, San Marcos y Suchitepéquez.
- **RESULTADO:** Se trasladó información actualizada para su integración en la base de datos general, contribuyendo al control y actualización de los registros del departamento de Alimentos Por Acciones.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el registro digital de las discrepancias presentadas en las solicitudes del programa de Alimentos por Acciones del departamento de Alta Verapaz, Guatemala y Suchitepéquez.
- **RESULTADO:** Se identificaron y registraron digitalmente las inconsistencias presentadas en las solicitudes, permitiendo dar seguimiento oportuno al proceso de liquidación y fortaleciendo la organización y control de la información requerida por el programa.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO Y RESGUARDAR EL MISMO.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de expedientes de la entrega de 1,978 raciones de alimentos que fueron entregados en el municipio de San Sebastián, departamento de Retalhuleu.
- **RESULTADO:** Se logró consolidar y disponer de la información técnica, facilitando su organización y posterior uso, contribuyendo al orden administrativo y seguimiento de los procesos de liquidación.

F 
Aura Anely de León Fuentes
DPI: 2593 56204 0101

f 
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

